



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Tik-Tak (KDV)
Liesveld 1
2291VM Wateringen
Registratienummer 137166631

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	Westland
Datum inspectie:	27-02-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-03-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Gegevens voorziening	24
Gegevens toezicht	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen. Die kwaliteitseisen gelden voor:

- de pedagogische praktijk en het pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- personeel, groepsgrootte en inzet van voldoende personeel;
- de opvang in vaste groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie en inrichting;
- de behandeling van klachten en ouderrecht.

Risicogestuurd toezicht:

Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Het rapport dat voor u ligt is op basis hiervan tot stand gekomen.

Bij risicogestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Dit betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan.

Het onderzoek wordt uitgebreid indien er tijdens de vorige inspectie sprake was van overtredingen of, indien hier aanleiding toe is, bijvoorbeeld bij een klacht.

Op verzoek van de gemeente wordt dit jaar 25% van het aantal locaties in deze gemeente, die de afgelopen twee jaar geen overtredingen hadden, middels een steekproef, geïnspecteerd op alle voorwaarden.

Op deze locatie heeft er dan ook een onderzoek op alle voorwaarden zoals gesteld in de Wko plaatsgevonden.

Achter in het rapport staat een overzicht van alle inspectie-onderdelen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen waar dit inspectie-onderzoek uit heeft bestaan.

Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Tik-Tak is een kleinschalig kindercentrum met 3 horizontale groepen en biedt opvang aan maximaal 35 kinderen in de leeftijd van 0 – 4 jaar. Het kinderdagverblijf is gesitueerd in een vrijstaand pand en heeft een aangrenzende buitenspeelruimte.

Het kinderdagverblijf is opgericht in 1989 en wordt geleid door een bestuur, bestaande uit vrijwilligers. De dagelijkse leiding wordt uitgevoerd door een leidinggevende en een assistent-leidinggevende. Er wordt gewerkt met een team van vaste medewerkers.

Inspectiegeschiedenis: de toezichthouders hebben tijdens de risicogestuurde inspecties in 2014, 2015 en 2016 geen overtredingen geconstateerd.

Tijdens het inspectiebezoek dit jaar op alle items heeft de toezichthouder geconstateerd dat houder voldoet aan de meeste inspectie-items, zoals o.a. de pedagogische praktijk en het beleid veiligheid en gezondheid.

Echter, de toezichthouder heeft ook geconstateerd dat de Meldcode kindermishandeling en de interne klachtenregeling niet voldoen aan de gestelde eisen. De leidinggevenden waren zich hier niet van bewust.

De toezichthouder heeft de leidinggevendenden tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden deze overtredingen te herstellen. Zij hebben binnen de gestelde termijn de nieuwe documenten aan toezichthouder doen toe komen en aangegeven welke stappen zij hebben genomen en gaan nemen om de nieuwe documenten te implementeren in de organisatie en ouders te informeren. De aangeleverde meldcode, op basis van het landelijk model Brancheorganisatie kinderopvang versie juli 2013 en het nieuwe interne klachtenreglement voldoen aan de gestelde eisen.

Houder geeft aan dat alle medewerkers de meldcode en handleiding per e-mail toegestuurd hebben gekregen, met de vraag deze kritisch door te lezen. De documenten worden in de eerstvolgende teamvergadering, 20 maart a.s., besproken. De oudercommissie en het bestuur zijn op de hoogte gesteld van de nieuwe versie van de meldcode. Alle ouders zullen hierover per e-mail geïnformeerd worden en nieuwe ouders voortaan tijdens het intakegesprek.

Het interne klachtenreglement is opgesteld en per e-mail naar het bestuur en de oudercommissie gestuurd. Ter informatie wordt dit ook naar alle ouders en medewerkers gemaïld. Het intern klachtenreglement wordt als bijlage opgenomen in het Algemeen Beleidsplan. In het informatieboekje wordt het intern klachtenreglement in het kort beschreven, met de verwijzing naar het Algemeen Beleidsplan.

Hiermee zijn de overtredingen beëindigd, maar blijven deze in het rapport onvoldoende beoordeeld, omdat deze tijdens het inspectiebezoek niet voldeden.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Er zijn overtredingen geconstateerd op de volgende onderdelen:

- Veiligheid en gezondheid, inspectie-item Meldcode kindermishandeling.
- Ouderrecht, inspectie-item Klachten en geschillen per 1 januari 2016.

Verdere uitleg staat beschreven bij de betreffende inspectie-items.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Inleiding

Een belangrijk onderdeel van het inspectiebezoek bestaat uit het observeren van het pedagogisch klimaat in de groep(en) van het kindercentrum.

Het oordeel van de toezichhouder komt tot stand door een veelheid aan waarnemingen tijdens deze observatie. Ook worden er vragen gesteld aan de beroepskrachten.

Bij het beoordelen van de observatie wordt uitgegaan van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Rixen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005).

Deze 4 basisdoelen zijn:

- **Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.**

Dit vormt de belangrijkste doelstelling in alle vormen van kinderopvang. Emotionele veiligheid is van groot belang omdat het bijdraagt aan het zelfvertrouwen en welbevinden van kinderen. Vanuit een gevoel van veiligheid zal een kind op ontdekking gaan en durft het nieuwe uitdagingen aan te gaan. Belangrijke voorwaarden voor emotionele veiligheid in de kinderopvang zijn bijvoorbeeld: vaste en sensitieve beroepskrachten en de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten.

- **Het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competentie.**

Hieronder worden persoonskenmerken verstaan zoals veerkracht, zelfstandigheid en creativiteit. Deze stellen het kind in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken en zich aan te passen aan veranderende omstandigheden. Spel en exploratie zijn de manieren waarop kinderen zich nieuwe vaardigheden eigen maken. De vaardigheden van pedagogisch medewerkers in het uitlokken en begeleiden van spel spelen hierbij een belangrijke rol. Net als de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten en het aanbod van materialen en activiteiten.

- **Het bevorderen van de ontwikkeling van sociale competentie.**

Hieronder wordt verstaan de sociale kennis en vaardigheden die kinderen zich eigen maken, zoals het zich kunnen verplaatsen in een ander, leren communiceren, samenwerken en conflicten oplossen. In de kinderopvang krijgen kinderen als het goed is kansen aangereikt om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving. Dit leren ze o.a. door de interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van de groep, maar vooral ook door de begeleiding van de beroepskrachten bij groepsprocessen.

- **Het bevorderen van de socialisatie van kinderen; de overdracht van normen en waarden.**

In de kinderopvang krijgen kinderen de kans in aanraking te komen met de diversiteit van de samenleving, zoals andere regels dan thuis, andere gezinssamenstelling en verschil in religie en nationaliteit. De aanwezigheid in de groep biedt mogelijkheden tot socialisatie en cultuuroverdracht. De groepsleiding speelt een belangrijke rol hierbij. Door hun reactie op gedrag en hun uitleg hierbij, ervaren kinderen bijvoorbeeld het verschillend mogen zijn en de grenzen van goed en slecht. De reacties van pedagogisch medewerkers geven niet alleen inzicht en sturing, maar worden door de kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag. De groepsleiding vormt dus een rolmodel in de ontwikkeling van sociaal gedrag.

Pedagogisch beleid

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben. In dit document moet, onder andere, de visie op de omgang met de kinderen beschreven staan. Ook zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet en ondersteuning van beroepskrachten en het wenbeleid moeten terug te lezen zijn. De informatie moet actueel zijn.

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan.

Hierin zijn de voorwaarden, zoals gesteld in de Wko, opgenomen, dit voldoet.

Pedagogische praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie december 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen beoordeeld. De basisdoelen worden in dit instrument omschreven aan de hand van meerdere observatie-criteria. Er worden in het rapport minimaal twee basisdoelen omschreven. Per basisdoel worden er een of meerdere observatie-criteria toegelicht.

Onderstaande beschrijvingen, die *cursief zijn weergegeven*, zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. De uit het instrument weergegeven cursieve gedeelten worden toegelicht aan de hand van de omschrijvingen onder het kopje "observatie".

De observatie heeft plaats gevonden op maandagochtend 27 februari 2017 vanaf 11.00 uur. Gezien zijn verzorgingsmomenten, het eet- en drinkmoment en het moment van rust en naar bed gaan.

Basisdoel Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.

Criterium uit het observatie-instrument: *'De beroepskrachten communiceren met de kinderen'*.

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt'*.

Observatie: tijdens de observaties in alle groepen blijkt dat de beroepskrachten de kinderen goed kennen. Dit blijkt uit gesprekjes die zij hebben met de kinderen of uit datgene wat zij over een kind vertellen aan de toezichthouder.

Bijvoorbeeld:

- Gesprekje met kind: *"Jij hebt een druk carnavalsweekend gehad, hè. Ben je zo moe?"*
- Gesprekje met kind: *"Je wordt straks door opa opgehaald, hè. Dan kan je lekker thuis gaan slapen."*
- Over een peuter: *"Zij slaapt altijd in de groep. Ze vindt het eng om in de slaapkamer te liggen. Ze werd altijd huilend wakker."*
- Over een baby: *"Zijn kiezen komen door, vandaar dat hij huilerig is."*

Omschrijving bij het criterium: *"De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op."*

Observatie: in alle groepen communiceren de beroepskrachten, zowel verbaal als non-verbaal, veel met de kinderen. Zij luisteren en kijken naar de kinderen en reageren liefdevol met een rustige stem, maar wel duidelijk. Ze vragen wat er is als een kind iets duidelijk wil maken en vragen erop door. Ze vertellen welk gedrag ze zien bij een kind en vertellen ook wat zij zelf doen.

Voorbeeld: een dreumes wordt tijdens het eten opgehaald om naar huis te gaan. De beroepskracht verschoont de jongen en zegt terwijl ze bezig is: *"Wordt je nou zomaar van tafel gehaald? Opa wacht even op jou hoor, maar ik ga jou eerst een schone luiertje geven, voordat je naar huis gaat. Ik geef je zo lekker je eigen knuffel mee."*

Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competentie.

Criterium uit het observatie-instrument: *'Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmaterial, activiteiten aanbod en inrichting'.*

Omschrijving bij het criterium: *'De meeste tentoongestelde werkjes of versieringen in de ruimte zijn door de kinderen zelf gemaakt. Er is verband tussen (een deel van) de werkjes of rapportages in de groepsruimte, en thema-activiteiten'.*

Observatie: in de groepen hangen en liggen werkjes van de kinderen. Deze zijn geknutseld en hebben een verband met het thema 'Winter' en 'Carnaval'.

De beroepskrachten vertellen dat zij spelen en knutselen met de kinderen in kleinere groepjes. Ook als in de peutergroep de jongste kinderen op bed liggen, gaan de beroepskrachten met de oudste kinderen een activiteit doen om de kinderen te stimuleren.

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten maken het mogelijk dat kinderen privacy zoeken of creëren, in een rustig deel van de groepsruimte. Of: er is een vaste plek gereserveerd waar kinderen alleen of in een groepje ongestoord kunnen spelen'.*

Observatie: in alle groepen is er een mogelijkheid voor kinderen (en baby's) om ongestoord te kunnen spelen. Er wordt gebruik gemaakt van lage hekjes om een deel van de groepsruimte af te schermen. In de dreumesgroep vertelt een beroepskracht dat de poppenhoek soms wordt gebruikt om kinderen bijvoorbeeld een treinbaan te laten bouwen of met Duplo te spelen. Deze hoek kan dicht gemaakt worden en op deze manier zullen de jongere dreumesen de treinbaan of bouwwerken niet kapot maken.

In de peutergroep zitten de kinderen tijdens de inspectie in een hoek met matrasjes en kussens en komen tot rust voor de tv, waar zij naar een kinderfilmpje kijken.

Basisdoel Het bevorderen van de socialisatie van kinderen; de overdracht van normen en waarden.

Criterium uit het observatie-instrument: *'Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn'.*

Omschrijving bij het criterium: *'Kinderen reageren positief op andere kinderen. Er is belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen doen en kunnen'.*

Observatie: als een kind in de dreumesgroep eerder weggaat, zegt de beroepskracht tegen de groep: *"Zeg maar dag tegen A. Hij gaat naar huis."* De kinderen zeggen hem gedag. Als het kind weg is, vraagt een ander kind naar hem. De beroepskracht legt uit dat hij nu naar huis is, maar de andere dag weer komt en ze dan weer samen kunnen spelen. In de peutergroep vraagt een kind aan een ander kind: *"Heb jij pukkels?"* De beroepskracht legt uit dat het andere kind de waterpokken heeft gehad.

Conclusie:

Op basis van de observaties op de groepen tijdens het inspectiebezoek concludeert toezichthouder dat de houder zorg draagt voor het waarborgen van de 4 basisdoelen. Toezichthouder oordeelt dan ook dat de pedagogische praktijk voldoet.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. L. van der Ven en mw. M. van Holsteijn - leidinggevende en assistent-leidinggevende)
- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (in alle groepen)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie maart 2017)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Medewerkers in de kinderopvang en peuterspeelzalen moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Een VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang.

Alle beroepskrachten werkzaam in de kinderopvang vallen bovendien onder de continue screening.

Continue screening betekent dat er dagelijks wordt gekeken in het Justitieel Documentatie Systeem of personen die werken in de kinderopvang of peuterspeelzalen geen nieuwe strafrechtelijke gegevens op hun naam hebben staan.

De toezichthouder heeft de VOG's beoordeeld van alle beroepskrachten en stagiaires die werkzaam zijn op dit kindercentrum. Hiernaast ook van de vier bestuursleden, de adviseur en de invalkracht.

Alle beoordeelde VOG's voldoen aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Passende beroepskwalificatie

De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij dit kindercentrum zijn beoordeeld en voldoen aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Opvang in groepen

Kindercentrum Tik-tak heeft drie stamgroepen.

- De babygroep biedt opvang aan maximaal 9 kinderen van 0 tot 1,5 jaar.
- De dreumesgroep biedt opvang aan maximaal 11 kinderen van 1,5 tot 2,5 jaar.
- De peutergroep biedt opvang aan maximaal 15 kinderen van 2,5 tot 4 jaar.

Alle kinderen worden opgevangen in één stamgroep en maken van één stamgroep ruimte gebruik gedurende een week.

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

Bovenstaande voorwaarden betreffende 'Opvang in groepen' voldoen aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Beroepskracht-kindratio

Op basis van de aanwezigheidslijsten en het personeelsrooster van week 9 en de observatie tijdens het inspectiebezoek heeft toezichthouder geconstateerd dat er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

KDV Tik-Tak is geopend van 7.30 tot 18.00 uur

Inzet van minder beroepskrachten dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is, kan zich voordoen tussen:

7.30 en 8.15: 0,45 uur

Pauzetijd beroepskrachten: 1,45 uur

17.30 - 18.00: 0,5 uur

Totaal: 3 uur

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Bovenstaande voorwaarden betreffende 'Beroepskracht-kindratio' voldoen aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op ieder kindercentrum dient, volgens de Wko, de Nederlandse taal als voertaal te worden gebruikt.

Aan bovenstaande eis betreffende het gebruik van de voorgeschreven voertaal wordt op dit kindercentrum voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. L. van der Ven en mw. M. van Holsteijn - leidinggevende en assistent-leidinggevende)
- Observaties (in alle groepen)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Op iedere locatie voor kinderopvang dienen jaarlijks de mogelijke risico's geïnventariseerd te worden. Zowel veiligheidsrisico's als gezondheidsrisico's dienen hierbij bekeken te worden. Aan de hand van een, door de houder gekozen, standaard methodiek, wordt er per onderdeel een inschatting gemaakt van alle mogelijke risico's. Ook moeten er maatregelen worden genomen om eventuele risico's zo klein mogelijk te maken. Het doel is om zorg te dragen voor een zo veilig en gezond mogelijke omgeving voor de kinderen.

Op deze locatie zijn de meest recente risico-inventarisaties, zowel gezondheid als veiligheid, uitgevoerd in januari 2017.

In deze inventarisaties wordt voor de geïnventariseerde risico's verwezen naar huisregels, werkinstructies en protocollen. Tijdens de teamvergadering op 16 januari is de inventarisatie veiligheid en gezondheid met de beroepskrachten besproken.

Dagelijks is een beroepskracht aanwezig met een BHV-diploma. Er is een ontruimingsplan aanwezig, dat jaarlijks besproken wordt. Het kindercentrum is voornemens dit jaar een ontruimingsoefening te houden. Er wordt gebruik gemaakt van een ongevallenregistratie. In 2016 hebben er geen ernstige ongevallen plaats gevonden.

Tijdens dit bezoek is door de toezichthouder specifiek gekeken naar de wijze van ventileren en luchten, aangezien dit bijdraagt aan een gezond binnenklimaat. In het actieplan is niet duidelijk opgenomen wat de afspraken zijn betreffende het ventileren en luchten in de groepsruimtes en de slaapkamers. Er wordt verwezen naar de voorschriften, die echter niet op papier staan. De voorschriften blijken wel duidelijk bekend bij de leidinggevenden en de beroepskrachten. Uit het interview en observatie blijkt dat alle medewerkers deze ook uitvoeren:

- De ramen in de groepen staan open.
- De ventilatieroosters staan open.
- In de slaapkamer worden de ramen open gezet als de kinderen niet slapen.
- De mechanische ventilatie wordt 's ochtends aangezet op stand 3.
- De ventilatie is in 2016 schoongemaakt.

De leidinggevenden hebben de maatregelen die zij dagelijks nemen om te zorgen voor een gezond binnenklimaat vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan (versie 2017).

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Meldcode kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen en de juiste vervolgstappen te nemen. Sinds 1 juli 2013 geldt de verplichting om deze meldcode te gebruiken bij vermoedens van verwaarlozing, lichamelijke- of geestelijke mishandeling of misbruik van een kind.

De houder gebruikt de basismeldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, versie juli 2013. Deze basismeldcode is bedoeld als handreiking voor organisaties bij het opstellen van een meldcode voor de eigen organisatie. KDV Tik-tak heeft deze meldcode niet concreet gemaakt door bijvoorbeeld te omschrijven welke beroepskrachten geacht worden welke stappen te zetten en wie er binnen de organisatie verantwoordelijk is voor de beslissing om al dan niet een melding te doen.

De beroepskrachten zijn wel op de hoogte gebracht van deze basismeldcode tijdens een teamvergadering en er is een aandachtsfunctionaris benoemd.

De meldcode dient ten minste de volgende elementen te bevatten:

- Een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- Toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen.
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld.
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

De basismeldcode mist de volgende onderdelen:

- Toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen.
- Specifieke aandacht voor de verschillende vormen van kindermishandeling en de signalenlijst kindermishandeling 0- tot 4-jarigen.

De leidinggevenden zijn niet op de hoogte van de wettelijke meldplicht voor vermoedens van een gewelds- of zedendelict door een collega/medewerker. Dit houdt in dat de werknemers in dit geval een meldingsplicht hebben richting de werkgever en de houder/werkgever wettelijk verplicht is onverwijld in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs in de regio.

Omdat de leidinggevenden niet op de hoogte zijn van deze meldplicht en de meldplicht niet opgenomen is in de meldcode bevorderen zij daarmee ook niet de kennis en het gebruik ervan onder de beroepskrachten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

Sinds 2013 is het vierogenprincipe opgenomen in de wet- en regelgeving. Dit principe houdt in dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Houder heeft de invulling van het vierogenprincipe besproken met de oudercommissie.

Het vierogenprincipe wordt op dit kindercentrum door de houder uitgevoerd, zoals beschreven in dit pedagogisch beleidsplan:

- Er zijn ramen in de deuren van de groepsruimtes, de verschoonruimtes en de slaapkamers.
- Er is gedurende het hele jaar een stagiaire aanwezig.
- In de ochtend is er een huishoudelijke hulp aanwezig in de keuken.
- Er wordt afwisselend pauze gehouden.
- Gedurende de dag is er altijd een (assistent-)leidinggevende aanwezig. Zij loopt geregeld de groepen binnen.
- Er zijn altijd minimaal twee beroepskrachten aanwezig in het pand gedurende de openingstijd.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. L. van der Ven en mw. M. van Holsteijn - leidinggevende en assistent-leidinggevende)
- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (in alle groepen)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Versie maart 2017)
- Notulen teamoverleg

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Op het kindercentrum zijn drie stamgroepen. Iedere stamgroep beschikt over een eigen, afzonderlijke stamgroepsruimte en kan daarnaast gebruik maken van de speelhal. De speelhal is 32 m² groot. Per stamgroep komt er 10,66 m² speelruimte bij.

De oppervlakte van de groepsruimtes is als volgt:

Naam stamgroep	Oppervlakte in m² van eigen groepsruimte	Toebedelingspeelhal in m²	Totaal aantal m² per groep	Aantal kinderen per groep	Oppervlakte per kind
<i>Babygroep</i>	30 m ²	+ 10,66 m ²	=40,66 m ²	max. 9	4,51 m ²
<i>Dreumesgroep</i>	31 m ²	+ 10,66 m ²	= 41,66 m ²	max. 11	3,78 m ²
<i>Peutergroep</i>	48 m ²	+ 10,66 m ²	= 58,66 m ²	max. 15	3,91 m ²

Per kind is er minimaal 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte nodig, hier wordt aan voldaan.

Het kindercentrum biedt voor kinderen van 0 – 1,5 jaar drie afzonderlijke slaapruidtes die te betreden zijn vanuit de babygroep en 3 afzonderlijke slaapruidtes, die te betreden zijn vanuit de dreumesgroep (2) en de peutergroep (1). Elke slaapkamer biedt voldoende slaapplekken inclusief een evacuatie bed.

De ventilatievoorziening van de slaapkamers bestaat uit mechanische ventilatie en een raam welke kan worden geopend.

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum moet tenminste 3 m² buitenspeelruimte vast beschikbaar zijn. Ook dient de buitenruimte aangrenzend en passend ingericht te zijn.

De buitenspeelruimte van deze locatie heeft een oppervlakte van 200 m². Dit is voldoende groot voor de opvang van *het geregistreeerde aantal van 35 kindplaatsen*.

Er wordt ook voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen wat betreft de aangrenzende ligging en passende inrichting.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (in alle groepen)
- Plattegrond

Informatie

De houder informeert de ouders, en een ieder die daarom verzoekt, over het te voeren beleid. Dit gebeurt door een mondelinge intake, een informatieboekje, de website, de Tik-Takwijzer en tussentijds worden ouders extra op de hoogte gehouden via nieuwsbrieven. Deze informatie is actueel.

De houder plaatst de inspectierapporten van de GGD op zijn eigen website.

Ouders zijn op de hoogte gebracht van de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie door middel van het algemeen beleidsplan op de website.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Oudercommissie

Een oudercommissie (OC) biedt de ouders de mogelijkheid op medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een OC te formeren. Er zijn een aantal wettelijk vastgestelde onderwerpen waar de OC adviesrecht over heeft, zoals prijswijziging, pedagogisch beleid en voedingsaangelegenheden.

Er is een reglement oudercommissie vastgesteld. Dit reglement voldoet aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

De houder heeft voor dit kindercentrum een oudercommissie ingesteld, die bestaat uit 5 leden.

De oudercommissie (OC) heeft op verzoek van de toezichthouder een vragenlijst ingevuld. In de vragenlijst geeft de OC tevreden te zijn over de pedagogische praktijk op het kindercentrum.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde eisen.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

Sinds 1 januari 2016 moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

De houder dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd.

Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.

Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Op deze locatie wordt wel voldaan aan de hierboven beschreven wettelijk gestelde kwaliteitseis betreffende de aansluiting bij de geschillencommissie, maar niet betreffende de interne klachtenregeling.

De huidige interne klachtenregeling (*klachtenprocedure Kinderdagverblijf Tik-Tak*) van de houder voldoet niet aan de beschreven eisen.

De regeling is wel schriftelijk vastgelegd, maar voorziet er niet in dat:

- De ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt en;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015

Houder heeft een openbaar klachtenverslag van ouders en een klachtenverslag oudercommissie over 2015 opgesteld. In dit klachtenverslag zijn een aantal vaste onderdelen aangegeven. Het klachtenverslag is op 19 mei 2016 verzonden aan de toezichthouder.

In het klachtenverslag is aangegeven dat houder over 2015 geen klachten ontvangen heeft.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (Ontvangen op 1-3-2017)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. L. van der Ven en mw. M. van Holsteijn - leidinggevende en assistent-leidinggevende)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Klachtenregeling
- Klachtenregeling oudercommissie
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie
- LRKP

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

<p>De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
 - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht
Informatie
De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten en geschillen per 1 januari 2016
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015

De houder draagt er zorg voor dat over 2015 een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt voor 1 juni 2016 het klachtenverslag van ouders over 2015 aan de toezichthouder.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over 2015 een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt voor 1 juni 2016 het klachtenverslag oudercommissie over 2015 aan de toezichthouder.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Tik-Tak
Website : <http://www.kdvtiktak.nl>
Aantal kindplaatsen : 35
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Tik-Tak
Adres houder : Liesveld 1
Postcode en plaats : 2291VM Wateringen
Website : www.kdvtiktak.nl
KvK nummer : 41146277
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Haaglanden
Adres : Postbus 16130
Postcode en plaats : 2500BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer : 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door : M.C.T. Lommelaars

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Westland
Adres : Postbus 150
Postcode en plaats : 2670AD NAALDWIJK

Planning

Datum inspectie : 27-02-2017
Opstellen concept inspectierapport : 09-03-2017
Zienswijze houder : 20-03-2017
Vaststelling inspectierapport : 20-03-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-03-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-03-2017
Openbaar maken inspectierapport : 10-04-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze in GGD rapport

Graag willen wij onze zienswijze toevoegen aan het concept Inspectierapport.

Maandag 27 februari 2017 heeft bij Kinderdagverblijf Tik-Tak een onverwachte GGD inspectie plaatsgevonden. De inspectie vond plaats op alle voorwaarden zoals gesteld in de WKO. Tijdens het inspectiebezoek bleek de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling niet in orde. Wij waren hier niet van op de hoogte en vinden het vervelend dat wij niet op de juiste wijze over deze nieuwe versie geïnformeerd zijn. Daar komt bij dat wij de Meldcode, sinds deze voor de Kinderopvang in gebruik is, gelukkig nog nooit hebben hoeven gebruiken.

Wij hebben de volgende stappen ondernomen om dit probleem op te lossen.

Maandagmiddag is direct na de inspectie telefonisch contact opgenomen met Dessaur trainingen. De medewerker, die binnen kinderdagverblijf Tik-Tak aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is, heeft daar haar opleiding en bijscholing gevolgd.

Er is ook met Ank Petermeijer telefonisch contact geweest. Zij is onze adviseur binnen Tik-Tak, voormalig leidinggevende en mede oprichter van kinderdagverblijf Tik-Tak. Zij was ook niet op de hoogte van de gewijzigde versie van de Meldcode.

Vervolgens hebben we via de Branche organisatie de laatste versie van juli 2013 opgevraagd en passend gemaakt op onze organisatie.

Wij hebben ook telefonisch contact gehad met het JSO expertisecentrum (Jeugd, Samenleving en Ontwikkeling), omdat wij ook via dit kanaal op de hoogte werden gehouden van nieuwe ontwikkelingen en wijzigingen m.b.t. de Meldcode. De betreffende adviseur vertelde dat er een grote reorganisatie heeft plaats gevonden binnen de organisatie en dat wij zeer waarschijnlijk daardoor niet geïnformeerd zijn! Wij vinden het heel jammer dat wij hierdoor gedupeerd zijn en de GGD een advies aan de Gemeente Westland heeft gegeven om te handhaven!

Vrijdag 3 maart is er ook nog telefonisch contact geweest met Joke Vis, medewerker kinderopvang van de gemeente Westland. Op vrijdag 24 februari bezocht zij ons kinderdagverblijf en voerden we een prettig en helder gesprek over het handhavingsbeleid. Het was goed om bij haar te kunnen uiten hoe het inspectiebezoek van 26 februari verlopen was.

Wij hebben heel hard gewerkt om de Meldcode met handleiding, binnen de gestelde termijn, compleet en in orde terug te kunnen sturen, dit is gelukt. De nieuwe versie is gecommuniceerd in het team, met het bestuur, de oudercommissie en ouders.

Tevens kregen wij te horen dat het intern klachtreglement niet voldeed aan de laatste eisen.

Omdat Tik-Tak een kleinschalige organisatie is, zijn de lijnen kort en weten de ouders ons makkelijk te vinden. De deur staat altijd open en er is altijd iemand in kantoor aanwezig. Een klacht wordt mondeling gemeld en zo snel mogelijk opgelost. Er zijn ook geen geschillen gemeld bij de Geschillencommissie (Externe klachtencommissie). Uiteraard hebben wij ook de interne klachtenprocedure binnen de gestelde termijn aangepast en gecommuniceerd met de oudercommissie, bestuur en ouders.

Wij betreuren het dat het advies handhaven gegeven is, terwijl de documenten binnen de gestelde termijn in orde waren en verstuurd zijn.